



## **Richtlijn** **Bijbehorende verplichtingen “orde en netheid”** **werkgebied**

**Datum: 2-11-2007**

**Bepalingen behorend tot het bestek voorzover daarmee niet in strijd.**

### **Inleiding**

Deze richtlijn beschrijft welke criteria er vanuit Gemeentewerken c.q. deelgemeente gesteld worden aan “orde en netheid” rond de werken in de buitenruimte. Deze criteria zijn invullingen van de bepalingen uit de Standaard RAW Bepalingen (o.a. paragrafen 01.12, 01.14 en 01.17 en hoofdstuk 62) en de UAV (o.a. par. 6 lid 6 en 16). Tevens worden enige afspraken in het kader van afstemming tussen de projecten en omgeving beschreven. Ten slotte wordt richting gegeven welke voortgang op de werken wordt verwacht.

Een en ander wordt gespecificeerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- werkterrein/opslagterrein/ketenterrein
- rijplaten/loopplanken
- verkeersafzettingen
- klachten vanuit omgeving
- voortgang werkzaamheden

### **Werkterrein/opslagterrein/ketenterrein**

#### **Definities werkterrein, opslagterrein en ketenterrein**

##### Werkterrein

Directe omgeving waar de werkzaamheden plaatsvinden

##### Opslagterrein

Terrein binnen of buiten het werkterrein dat aangewezen is voor opslag van materialen e.d.

##### Ketenterrein

Terrein t.b.v. directieverblijf en/of keten aannemer, eventueel gecombineerd met opslagterrein

#### **Toetsingscriteria:**

- Opgeruimd werkterrein: geen rondslingerende materialen, verpakkingen enz. of hopen zand/grond.
- Het werkterrein moet veilig zijn voor de omwonenden. Ook moet overlast als gevolg van de werkzaamheden beperkt zijn.

- De inrichting van het werkterrein/opslagterrein/ketenterrein mag geen aanleiding geven om vuil en dergelijke te dumpen op dit terrein. Ook mag de inrichting geen aanleiding geven voor vandalisme: b.v. gooien met stenen.
- De groenvoorziening binnen het werkterrein liggen er vrij netjes bij, het gras wordt redelijk vaak gemaaid, heesterbeplanting wordt regelmatig van onkruid ontdaan, indien nodig wordt er gesnoeid.

### **Praktische invulling:**

#### **Vrijkomende en ter beschikking gestelde materialen**

- Vrijkomende materialen die voor hergebruik in het werk in aanmerking komen afvoeren naar een afgesloten opslagterrein.
- Vrijkomende materialen die niet voor hergebruik in het werk in aanmerking komen direct afvoeren naar desbetreffende stortplaats c.q. depot. Indien direct afvoeren niet mogelijk is afvoeren naar het afgesloten opslagterrein.
- Ter beschikking gesteld materiaal laten lossen op de plaats van verwerking (maximaal hoeveelheid die op de betreffende dag wordt verwerkt en hoeveelheid voor 2 aansluitende dagen). Het restant lossen op het opslagterrein.
- Ter beschikking gesteld materiaal dat naast het opslagterrein of op een ander terrein dan de plaats van verwerking wordt gelost, dezelfde dag vervoeren naar het opslagterrein.
- Vrijkomende en ter beschikking gestelde materialen liggen keurig geordend, belemmeren geen doorgangen. Indien er bouwhekken geplaatst zijn ligt alles achter de hekken, het afval is afgedekt.

#### **Opslagterrein of ketenterrein**

- Een opslagterrein of ketenterrein moet afgezet zijn met een bouwhek (hekken netjes geplaatst, aan elkaar gekoppeld en goed geschoord. Ook moeten de hekken regelmatig rechtgezet en onderhouden worden).
- Voor het hebben en onderhouden is een vergunning van de deelgemeente vereist. Deze vergunning wordt met een zogenaamde bouwplaatsvergunning (loopbriefje) verkregen.  
Start loopbriefje bij Werf. Tevens is toestemming vereist van diverse instanties zoals verkeerspolitie, brandweer, DCMR en deelgemeente.
- Keetwagens mogen niet overal in de wijk geplaatst worden.

#### **Riolerings- en leidingensleuven**

- Sleuven dieper dan 1,5 m mogen niet onbeheerd open liggen. Indien er geen werknemers bij de sleuf zijn, moet de sleuf afgezet worden met bouwhekken. Verder moeten de sleuven 's avonds zoveel mogelijk zijn aangevuld.
- Sleuven minder diep dan 1,5 m moeten zijn afzet met een afzetting van baakschilden met daaraan bevestigd een rood/wit lint. Ook deze sleuven moeten 's avonds zo veel mogelijk zijn aangevuld.

#### **Te verwerken materialen**

- Alleen materialen aanvoeren naar de plaats van verwerking die binnen enige dagen (vandaag + 2 dagen) verwerkt kunnen worden. De overige materialen opslaan binnen het opslagterrein.
- Materialen, waarmee gegooid kan worden (tegels, betonstenen) op het werkterrein binnen een hekwerk plaatsen. Voor zware materialen, zoals betonbanden en rioolbuizen is deze voorziening niet vereist. Bij rioolbuizen moeten wel voorzieningen tegen rollen worden getroffen.

- Dagelijks moet, bij beëindiging van de dagproductie van het straatwerk, alle losse materiaal worden opgeruimd. Hele betonstenen en tegels enz. opslaan binnen afgesloten hek. Hakpuin, bindbanden e.d. direct afvoeren of opslaan in afgesloten bouwcontainer.
- Het zand dat zich op de bouwplaats bevindt is of afgeschermd of netjes ingeveegd. Er komen geen klachten binnen.
- Er mag geen opslag plaatsvinden voor huis- en garagedeuren en voor toegangspaden en trottoirs.

#### Materieel

- Materieel (of onderdelen daarvan) dat niet gebruikt wordt binnen het opslagterrein opslaan. Dus geen graafbak op het trottoir zetten.

## **Rijplaten en loopplanken**

#### Toetsingscriteria

- Tussen rijplaten onderling mogen geen opstaande randen voorkomen.
- Loopplanken moeten netjes achter elkaar zijn gelegd en op gelijke hoogte. Tevens moeten ze goed ingebed zijn.

#### Praktische invulling

##### Tijdelijke rijweg van rijplaten

- Afmetingen rijplaten: breedte 0,80 m, dikte 10 mm en lengte ca 5,00 m.
- In principe zijn de rijplaten, behalve voor de aannemer, alleen toegankelijk voor hulpdiensten zoals brandweer, politie en ambulance. Hiertoe wordt de weg aan begin en einde van het werkterrein door middel van verbodsborden en afzet-hekken afgezet.
- Bij projecten waarbij meerdere aannemers werkzaamheden binnen het werkterrein hebben, verzorgt de aannemer die de rijplaten gelegd heeft het onderhoud van de rijplatenbaan.
- Indien een aannemer de rijplaten tijdelijk verwijderd heeft, moeten deze na afloop van de werkzaamheden terstond terug gelegd worden.
- De lengte van de rijplatenbaan moet zodanig zijn dat alle woningen via deze rijplatenbaan te bereiken zijn.
- De rijplaten moeten goed aansluiten op de bestaande verharding en goed zijn ingebed. De rijplaten mogen niet krom zijn en er mogen geen punten omhoog steken.
- Dagelijks moet de rijplatenbaan worden gecontroleerd. Indien nodig moeten de rijplaten worden herschikt/rechtgelegd. Ook rijplaten die door derden niet zijn teruggelegd vallen hier onder. Kosten voor deze laatste activiteit worden bij de aannemer (of de opdrachtgever van deze aannemer) die de platen niet heeft teruggelegd in rekening gebracht.

##### Tijdelijk voetpad van loopplanken

- Ter vervanging van een opgebroken voetpad moeten tijdelijk loopplanken worden gelegd. Deze loopplanken moeten netjes aansluiten op het begin en het eind van de (nog) aanwezige verharding. Ook moeten nette verbindingen gemaakt worden tussen zijpaden, deuren en nooduitgangen van de aanliggende percelen (tot aan de uitgiftegrens).

- Over elkaar liggende loopplanken of niet goed op elkaar aansluitende loopplanken vormen een bron van gevaar (moeilijk te zien in donker, niet geschikt voor rolstoelen en minder valide mensen). Deze situaties mogen derhalve niet voorkomen.
- Indien ter plaatse van de bestaande loopplanken gewerkt moet worden moet een alternatief looppad ter beschikking zijn. Na afloop van de werkzaamheden moeten de loopplanken netjes worden teruggelegd.
- Dagelijks moeten loopplanken worden gecontroleerd en zonodig weer goed gelegd worden.
- In diverse gevallen (o.a. bij winkels) kan het voorkomen dat een dubbele rij loopplanken moet worden gelegd, in verband met de invalidenwagentjes.
- Gebreken aan de loopplankenbaan moeten terstond door de aannemer verholpen worden. Het is mogelijk dat personeel buiten de normale werktijden terug moet komen om de planken goed te leggen. Voor deze werkzaamheden wordt geen vergoeding in de vorm van meer- of extrawerk geaccepteerd. Het is ook mogelijk dat de werkzaamheden door een andere aannemer worden uitgevoerd. De kosten die deze aannemer hiervoor gemaakt heeft worden in mindering van de aanneemsom gebracht.

## **Verkeersafzettingen**

### **Toetsingscriteria:**

- De verkeersafzettingen moeten voldoen aan CROW-publicatie 96b. Voor de start van de werkzaamheden moet dit punt besproken zijn met de directie.
- Wegafzettingen mogen alleen ingesteld worden na goedkeuring van de directie en volgens programma van eisen van Verkeerspolitie. De directie moet een afsluiting in alle gevallen melden aan Verkeerspolitie, hulpdiensten, deelgemeente en omwonenden. In veel gevallen moeten een of meerdere belanghebbenden goedkeuring verlenen.
- De veiligheid is 100% gewaarborgd. De bebording staat goed, toegankelijkheid van alle verkeersstromen is prima geregeld.

### **Praktische invulling**

- De aannemer stelt voor de start van de werkzaamheden een verkeersmaatregelenplan op, waarin de te nemen maatregelen worden omschreven.
- Bij kruisingen van een riolering of leiding met een meer "belangrijke" weg moet het verkeer nagenoeg ongehinderd kunnen doorgaan. Bij rioolwerkzaamheden zal meestal rijweg naast de sleuf tijdelijk worden verbreed. Eventueel moet de voorrang met een verkeerslichtinstallatie worden geregeld. Bij leidingwerk kan meestal half/half worden gewerkt, zodat een afzetting met een voorrangsregeling met borden voldoende is.
- Indien een weg of straat wordt afgezet met afzethakken mogen deze niet zodanig zijn geplaatst dat ze niet gemakkelijk zijn te verslepen door de hulpdiensten.

## Klachten vanuit omgeving

Veel voorkomende klachten zijn:

- Wat duren de werkzaamheden lang.
- Er wordt nu al een paar dagen voor mijn deur niet gewerkt.
- Wat is het een bende in onze straat. Kan dat nu niet wat netter?
- De straat is mooi geworden, maar wanneer wordt de troep opgeruimd?
- De loopplanken liggen bij mijn deur niet recht: ik breek haast mijn benen.
- Kunnen jullie niet wat socialer zijn en wat later beginnen?
- Wat ligt er een hoop zand op de straat. Kan dit niet weggehaald worden?

### Toetsingscriteria:

- Aantal klachten

### Praktische invulling

- Klachten die door mensen uit de omgeving worden geuit richting het personeel moeten worden doorgespeeld naar de directie, zodat de klachten netjes kunnen worden afgehandeld. Ook moet de mensen erop gewezen worden dat zij de klacht moeten doorgeven aan de directie of aan de algemene klachtentelefoon (tel 0800-1545). Voorkomen moet worden dat het personeel van de aannemer discussies met de bewoners aangaan over voortgang, werkwijze enz. Ook moet het personeel correct antwoorden, dus geen grote mond of straal negeren. Verder moet worden voorkomen dat de klacht niet behandeld wordt en deze via b.v. de deelgemeente terugkomt.
- Wat gedaan moet worden om klachten te voorkomen is duidelijk: orde en netheid.
- Ook moet materieel geen reden tot klachten geven (dit betreffen gemelde klachten!):
  - geen motoren starten/draaien 's morgens vroeg naast een slaapkamerraam. Geldt ook voor b.v. radio's.
  - 's morgens vroeg beginnen met bomen omzagen (niet voor 8.00 uur).
  - 's morgens vroeg geen zandbed, sleuf of bestrating verdichten/afrillen (niet voor 8.00 uur).
  - auto's van personeel in het gazon onder bomen plaatsen, omdat de auto dan uit de zon staat.
  - met auto's over gereed trottoir rijden.
  - toiletunits zijn 's nachts niet afgesloten, zodat iedereen er gebruik van maakt.

## Voortgang werkzaamheden

### Toetsingscriteria

- Het aanwezig zijn van een duidelijke planning waarin iedereen die werkzaamheden in het gebied heeft zijn opgenomen.
- De werkzaamheden mogen niet onderbroken worden, dus een vloeiende lijn ten aanzien van de werkwijze.
- Geen klachten; uitgaande van het principe "geen nieuws, goed nieuws".

### **Praktische invulling**

- Houden aan gemaakte afspraken. Bij veel klachten is niet voldoende gecommuniceerd vanuit Gemeentewerken naar de omgeving. Vaak is de oorzaak van deze klachten: niet nagekomen afspraken of te globaal gemaakte afspraken. Bijvoorbeeld: als wij afspreken dat voor de bouwvak het werk gereed is, en het werk is ook gereed, dan is aan de afspraken gehouden. Indien echter tijdens de uitvoeringsperiode gedurende enige weken geen of nauwelijks activiteiten buiten waarneembaar zijn is dit voor de omwonenden onbegrijpelijk.
- Het opstellen van een goede werkplanning, waarin de activiteiten van alle belanghebbenden zijn opgenomen is noodzakelijk. Ook het zich houden aan deze planning is een vereiste. De directie kan aan de hand van deze planning tijdig iedereen informeren.
- Voldoende inzet van personeel tijdens een werk. Dit personeel niet weghalen voor andere werken in de buurt of voor extra werk: dit vereist betere afstemming tussen de aannemer en de directie.
- Het volgtijdig uitvoeren van werkzaamheden. Dus niet starten met werkzaamheden en daarna een hele tijd geen activiteiten. Ook niet net voor de feestdagen opbreken van gehele straten.
- De werkzaamheden in een keer goed uitvoeren, zodat er geen afkeuringen ontstaan. Bij afkeuringen moeten de werkzaamheden 2 keer geschieden (dus 2 keer overlast voor de omgeving).

.....